PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio del 2021

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTR No. CO1.PCCNTR.2285838
Coordinador Académico
Coordinacion Académica
Duitama

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2285838 del año 2021

Aura Alicia Reyes Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40040442 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total La suma de Treinta y seis millones setecientos veintitrés mil setecientos treinta y tres pesos M/Cte. ($36.723,733) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un Millón ciento dieciséis mil seiscientos Pesos M/Cte. ($1.116.600) por la fracción de febrero, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Veintidós Mil Pesos M/Cte ($3.722.000) cada uno, c) Un último pago por valor de Dos millones ciento nueve mil ciento treinta y tres Pesos M/Cte. ($2.109.133) correspondiente a la fracción de diciembre; amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2521 de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área A GRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas: *(Transcriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se impartio formación a aprendices de las fichas asignadasde grado once :Boavita, 2061652, Covarachia 2061472, Guacamayas 2061773, Sativasur 2061860, Susacon 2061891, Tuta 2061944, Tutaza 2061945, 2257371 grado decimo: Boavita, 2259112, Covarachia	Anexo1.Pantallazos llamada, chats de whatsapp y reunión virtual plataforma Meet

		2259137, Guacamayas 2259135, Sativasur 2259362, Susacon 2260201, Tuta 2259662, Tutaza 2259371 y curso complementario Ficha 2363346	
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Se estableció ruta de aprendizaje ficha 2363346 Y Se asociaron aprendices a la ficha	ANEXO 2. Pantallazos creación ruta aprendizaje y asociar aprendices en plataforma SOFIA Plus
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planea actividades relacionadas con la guía de aprendizaje para el mes de julio	ANEXO 3. Pantallazos guias de aprendizaje y talleres utilizados en la formacion
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato	Se da orientaciones para el establecimiento de los pryectos productivos y formativos mediante formación remota, para las fichas asignadas	Anexo 4 Pantallazos indicaciones proyectos
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se diligencian documentos para matricula curso complementario Elaboracion Bioabonos Solidos	Anexo 5 Pantallazo envío de documentos curso complementario
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se asistió a las reuniones virtuales convocadas por el centro.	Anexo 6. Pantallazos Asistencia reuniones
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación	Se trabaja en actividades de desarrollo curricular en el programa de articulación y se entrega evidenvia diaria del trabajo realizado	Anexo 7 Captura de pantalla trabajo diario
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	Se realizó el curso de Integridad transparencia y Lucha contra la corrupción	Anexo 8 certificado curso de Integridad transparencia y Lucha contra la corrupción
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los	Se utilizan ambientes de formación virtual, como plataformas y grupos de	Anexo1.Pantallazos llamada, chats de whatsapp y reunión

	lineamientos, cobertura y productos indicados.	whatssap para impartir formación.	virtual plataforma Meet
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Se utilizan ambientes de formación virtual, como plataformas y grupos de whatssap para impartir formación	Anexo1.Pantallazos llamada, chats de whatsapp y reunión virtual plataforma Meet
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se evalua resultados de aprendizaje FICHA 2363346	Anexo 9 Pantallazo reportes de juicios de evaluación SOFIA Plus
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo	Entrega de informe mensual de ejecución Contractual mes de Julio del 2021	Anexo 10 Informe Contractual mes de Julio del 2021
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421371648 de la planilla, expedido por Aportes en Linea . correspondiente al mes de Junio de 2021(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias que se encuentran en el Drive con los siguientes Anexos:
Anexo 1 : Pantallazos llamada, chats de whatsapp y reunion virtual via Meet
ANEXO 2.Pantallazos ruta aprendizaje en plataforma SOFIA Plus y asociar aprendices
Anexo 3: Pantallazos guias de aprendizaje y talleres utilizados en la formacion
Anexo 4 Pantallazos indicaciones proyectos
Anexo5.Pantallazos envio de documentos curso complementario
Anexo 6: Pantallazos Asistencia a reunión
Anexo 7 : Pantallazos Trabajo Diario
Anexo 8 certificado curso de Integridad transparencia y Lucha contra la corrupción
Anexo 9 : Reporte Juicios de Evaluacion SOFIA
Anexo 10: Informe Contractual mes de Julio del 2021

Cordialmente,

Aura Alicia Reyes Vargas
Contratista
C.C. No. 40.040.442

Recibí a satisfacción:**Luis Alejandro Aguirre Camacho**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2285838 **del año 2021.**